

Die caplog-x GmbH mit Sitz in **Leipzig** und **Essen** ist der zuverlässige Partner für Konzeption, Aufbau und Betrieb sicherer IT-Lösungen und OT-Umgebungen im Bereich der Kritischen Infrastrukturen. Ob Wasserstofftransport, Lademanagement von Elektrobussen oder die vollumfängliche Betreuung von SCADA-, Management- und Kommunikationssystemen: Wir begleiten als Full-Service-Anbieter mit eigenen Rechenzentren und führenden Cloud-Lösungen nicht nur die Energiewende, sondern unterstützen auch Industrie- und Geschäftskunden anderer Bereiche bei der Lösung ihrer IT-Probleme. Unseren Erfolg verdanken wir dem ausgezeichneten Know-how und Engagement unserer mehr als 60 Mitarbeiter:innen, dem Vertrauen unserer Kunden und Partner und einer soliden Gesellschafterstruktur im Hintergrund.

Wir suchen **zum 01.08.2025** für den Standort **Leipzig** und die **Ausbildungsdauer von 3 Jahren** einen

Azubildenden (m/w/d) Kaufmann/-frau für Büromanagement

Das erwartet Dich bei uns

In Deiner Ausbildung lernst Du alle kaufmännischen Bereiche unseres Unternehmens kennen:

- In der **Beschaffung** wirst Du unser Team bei der Erarbeitung von Bestellungen unterstützen und begleitest den kompletten Prozess von der Angebotseinholung bis zum Wareneingang.
- Im **Sekretariat** wirst Du Termine koordinieren, Anrufe entgegennehmen, die Post bearbeiten und die Unternehmensprozesse kennenlernen.
- Im Bereich **Marketing** hilfst Du beim Planen und Durchführen von Marketing- und Werbemaßnahmen sowie bei der Veranstaltung von Kundenevents.
- Das **Kundenvertragsmanagement** bringt Dir das Erstellen von Angeboten und Rechnungen näher und Du wirst die Zahlungseingänge der Kunden überwachen.
- Auch das **Personalmanagement** und organisatorische Themen wirst Du kennenlernen. Dabei unterstützt Du unsere Personalmanagerin sowie unsere Kolleginnen im Sekretariat. Somit bist Du schnell fit bei der Bedienung von Outlook, SAP und Co. und auch die Terminorganisation fällt Dir bald leicht.

Das bringst Du mit

- Du bist sehr gut bis gut in **Mathematik** und **Deutsch** und wirst mindestens den Realschulabschluss erwerben.
- Du hast Interesse an **kaufmännischen Prozessen**, arbeitest gern am **PC** und hast Spaß an **Organisation**.
- Du hast eine **schnelle Auffassungsgabe** und brennst dafür, neue Dinge zu lernen.
- Du bist weder Quasselstrippe noch Einzelkämpfer. Wenn Du Dich gern einbringst und Lust darauf hast, im **Team** zu arbeiten, bist Du bei uns genau richtig!

Das bieten wir Dir

- Eine **attraktive Ausbildungsvergütung**
- **Flexible Arbeitszeiten** von Montag bis Freitag innerhalb unseres Gleitzeitrahmens
- Sehr gute **Übernahmemöglichkeiten** bei erfolgreicher Beendigung Deiner Ausbildung
- **30 Tage Urlaub** und zusätzlich arbeitsfrei am 24. und 31.12.
- Zielgerichteter **Onboarding-Prozess** und aktive Unterstützung bei der Ausbildung
- Attraktive Mitarbeiterrabatte, Events und **Teambuildingmaßnahmen**
- **Kaffee, Tee, Wasser und Obst** kostenfrei
- **Klimatisierte Büros** und topmoderne IT-Ausstattung
- Sehr gute **Verkehrsanbindung**

Erfahre mehr über uns unter [caplog-x.com/karriere](https://www.caplog-x.com/karriere) und auf [kununu!](https://www.kununu.com)



Haben wir Dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bitte sende uns Deine Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnis und ggf. Praktikumszeugnis) bis zum **28.02.2025** per E-Mail als PDF-Datei an Frau Nina Stark:

bewerbung@caplog-x.com

