

Die caplog-x GmbH mit Sitz in **Leipzig** und **Essen** ist der zuverlässige Partner für Konzeption, Aufbau und Betrieb sicherer IT-Lösungen und OT-Umgebungen im Bereich der Kritischen Infrastrukturen. Ob Wasserstofftransport, Lademanagement von Elektrobussen oder die vollumfängliche Betreuung von SCADA-, Management- und Kommunikationssystemen: Wir begleiten als Full-Service-Anbieter mit eigenen Rechenzentren und führenden Cloud-Lösungen nicht nur die Energiewende, sondern unterstützen auch Industrie- und Geschäftskunden anderer Bereiche bei der Lösung ihrer IT-Probleme. Unseren Erfolg verdanken wir dem ausgezeichneten Know-how und Engagement unserer mehr als 60 Mitarbeiter:innen, dem Vertrauen unserer Kunden und Partner und einer soliden Gesellschafterstruktur im Hintergrund.

Wir suchen **ab sofort** für den Standort **Leipzig** in **Vollzeit (38 h pro Woche)** einen

Mitarbeiter (m/w/d) Systemadministration Schwerpunkt Windows

Ihr neues Aufgabenfeld – herausfordernd und zukunftsorientiert

- Administration unserer hochverfügbaren IT-Infrastruktur für transaktionskritische Anwendungen sowie unserer Serverfarmen unter Microsoft
- Administration unserer Datacenter-Services (AD, Konfigurationsmanagement)
- Betriebliche Betreuung unserer Virtualisierungsplattformen Proxmox und VMware
- Aufrechterhaltung des operativen Betriebs (Bearbeitung von Incidents, Changes, Problemen und Service-Requests)
- Mitwirkung in Kunden- und internen Projekten
- Teilnahme an der Tagesbereitschaft sowie der 24/7-Rufbereitschaft
- Mitwirkung beim Betrieb und der Weiterentwicklung des Integrierten Managementsystems (IMS) der caplog-x, derzeit bestehend aus ISO 9001 und ISO/IEC 27001

Ihre Qualifikationen – fundiert und adäquat

- Abgeschlossene IT-Ausbildung mit Berufserfahrung und nachweisliche relevante Zusatzqualifizierungen
- Umfangreiche Erfahrungen in der Systemadministration
- Hohes Maß an Eigenmotivation, Systematik, Sorgfalt und Genauigkeit
- Sehr gute analytische Fähigkeiten, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise sowie gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unsere Leistungen – attraktiv und leistungsfördernd

- Leistungsgerechte Vergütung plus Zusatzleistungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und Homeofficemöglichkeit nach Einarbeitung
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Zielgerichteter Onboarding-Prozess für einen guten Start bei uns
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Offene und wertschätzende Kommunikation mit flachen Hierarchien
- Attraktive Mitarbeiterrabatte, Events und Teambuildingmaßnahmen
- Bezuschusste Kantinenverpflegung (Standort Leipzig)
- Teeküche mit kostenlosen Getränken und Obst
- Klimatisierte Büros und topmoderne IT-Ausstattung
- Sehr gute Verkehrsanbindung und ausreichend Parkplätze

Erfahren Sie mehr unter [caplog-x.com/karriere!](https://www.caplog-x.com/karriere)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und Zeugnisse unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und des Gehaltswunsches per E-Mail als PDF-Datei an Frau Katja Schelmat:

bewerbung@caplog-x.com

Wir begrüßen die Bewerbung von Menschen mit Behinderung.

